



Fiche de travail sur l'analyse des parties prenantes

Objectif : Identifier ces groupes ou ces personnes qui ont un intérêt direct dans votre analyse des besoins et documenter leurs préoccupations et domaines d'intérêt éventuels ainsi que le soutien qu'ils pourraient apporter à la réalisation du processus. Il peut s'agir de personnes qui :

- créent des objectifs de soins de santé pour la communauté ;
- dirigent les organisations où travaillent les ASC ;
- dirigent les communautés où travaillent les ASC ;
- contribuent aux achats, à la logistique ou à la qualité des fournitures dont ont besoin les ASC pour faire leur travail ;
- peuvent représenter les intérêts des patientes consultées par les ASC ;
- peuvent représenter les superviseurs des ASC ;
- peuvent représenter les ASC eux-mêmes/elles-mêmes.

Principale(s) partie(s) prenante(s) ou principaux groupes	Point de contact	Leur intérêt	Soutien
<i>Décrire chaque partie prenante principale ou groupe de parties prenantes</i>	<i>Qui peut représenter le groupe dans un Comité de pilotage?</i>	<i>Décrire les valeurs, les intérêts et les attentes éventuels de la/des partie(s) prenante(s) dans la prise en compte des causes de mauvaises performances ou dans la réponse aux besoins identifiés en vue d'améliorer la performance</i>	<i>Décrire le soutien éventuel que pourrait offrir cette partie prenante – accès aux données, contrôle des ressources, leader d'opinion publique, bénéficiaire de la performance, etc.</i>

Conseils :

- Inutile de chercher à identifier *toutes les personnes* qui pourraient éventuellement être impliquées – un groupe plus restreint peut être plus facile à gérer, et si les groupes clés sont effectivement représentés dans le Comité, cela devrait suffire.
- Un public ou un contact identifié peut vous conduire à un autre – appuyez-vous sur les personnes avec qui vous êtes en contact pour vous aider à déterminer les autres personnes qui pourraient être incluses.
- De nouvelles parties prenantes peuvent apparaître, à mesure que vous avancez dans le processus d'analyse des besoins – si c'est le cas, invitez-les à participer au Comité de pilotage et tenez-les informées des décisions et des perspectives arrêtées à ce stade.
- Soyez réaliste à propos des attentes de l'analyse et informez le groupe des contraintes qu'il pourrait rencontrer.
- Incluez les personnes susceptibles d'être les champions du processus ainsi que ceux qui pourraient constituer les principaux freins - mieux vaut les avoir près de vous et connaître leurs préoccupations dès le début.