



## Fiche de travail sur la planification de la collecte de données

**Objectif** – Créer un plan clair pour toutes les sources de données et toutes les méthodes qui vous permettront d’assurer l’équilibre, d’utiliser les ressources de manière avisée et de suivre les progrès.

Question d’enquête	Sous-question	Source(s) de données (qui ou quoi)	Échantillon (quelles personnes ou quels dossiers)	Méthode (comment)	Administrateur (qui dirigera la collecte)	Calendrier (quand)
<i>Tirée de la Matrice des questions</i>	<i>Tirée de la Matrice des questions</i>	<i>Qui ou quelles sources peuvent aider à répondre à la question ?</i>	<i>Au sein de ces sources de données, quelles personnes ou quels dossiers</i>	<i>Comment recueillerez-vous les données ? Questionnaire ? Étude ? Groupe de discussion ?</i>	<i>Qui est responsable de la gestion de la collecte de données liée à cette question et de les recueillir pour l’analyse ?</i>	<i>Quel est le calendrier prévu pour recueillir les données ?</i>

### Conseils :

- o Assurez-vous que ces questions d’enquête identifiées comme étant les plus importantes pour votre Comité de pilotage et les parties prenantes sont traitées en priorité dans toute situation de contrainte de financement ou de temps.
- o Assurez-vous que les données d’une source donnée sont liées à toutes les questions d’enquête qu’elles appuient – par exemple, les entretiens avec les superviseurs des ASC sont susceptibles d’apporter des réponses à différentes questions, et aux questions qui couvrent les quatre facteurs essentiels (Attentes, Aptitudes, Opportunités et Motivations).
- o Assurez-vous que l’échantillon et la méthode que vous choisissez appuient vos cibles de la *Fiche de travail sur les données probantes acceptables* pour chaque question – par exemple, si vos données probantes acceptables sont basées sur un pourcentage de déclarations d’ASC, assurez-vous soit d’atteindre ce pourcentage de *tous* les ASC, soit d’obtenir un échantillon représentatif pour pouvoir en tirer, en toute confiance, des généralisations pour l’ensemble de cette population.
- o Si une analyse des besoins perd de l’élan, c’est souvent au stade de la collecte des données – assurez-vous que les administrateurs de chaque méthode de collecte de données disposent des ressources nécessaires pour recueillir les données et assurez régulièrement le suivi avec eux, pour veiller à ce qu’ils respectent le calendrier.