



Fiche de travail sur les entretiens

Objectif – Fournir un aperçu général des meilleures pratiques pour la conduite des entretiens en vue de collecter des données

Les entretiens sont souvent la méthode la plus coûteuse de collecte de données, mais ils permettent également la plus grande flexibilité pour obtenir des réponses auprès des personnes qui fournissent les données pour répondre à vos questions d'enquête. Le caractère formel d'un entretien peut varier considérablement, allant d'un entretien sous forme de conversation, à savoir une discussion totalement déstructurée, à un entretien dirigé où les sujets ont été identifiés sur un protocole mais peuvent être couverts sans suivre un ordre particulier et sans formulation standard, à un entretien formel, ouvert et normalisé, où la formulation et l'ordre des questions sont les mêmes pour toutes les personnes. Voici quelques questions clés à vous poser en préparant vos entretiens pour une méthode de collecte de données :

Nombre d'entretiens – combien de personnes, combien de sous-groupes seront interrogés ? Est-ce que vous cherchez à privilégier la représentation (quelle est la récurrence d'une question ou d'un point de vue dans le grand groupe) ou est-ce que vous privilégiez la découverte (identifier ce qui pourrait avoir un impact sur la performance) ?

Protocole de l'entretien – à quel point l'entretien sera-t-il formel ? Qui créera le protocole ? Avez-vous besoin que toutes les personnes répondent aux mêmes questions ? Ou bien y a-t-il des questions spécifiques à certains groupes ou certaines cibles démographiques ?

Enquêteurs – qui conduira les entretiens ? Comment ces personnes seront-elles formées ? Comment correspondront-elles aux principales données démographiques des personnes qu'elles interrogeront ? L'entretien sera-t-il mené en direct ? Au téléphone ? Via internet ?

Collecte des données : Comment les notes seront-elles prises pendant l'entretien aux fins de l'analyse des données ? Généralement, il n'y a pas une autre personne chargée de prendre des notes pendant un entretien individuel, qui donc créera le modèle, soit en version papier, soit en version électronique, pour faciliter la prise de notes ?

Conseils :

- o Faites attention au genre, au statut et à l'appartenance ethnique des personnes interrogées et de l'enquêteur et assurez-vous qu'ils correspondent autant que possible par rapport à tous les attributs pertinents.
- o Si des questions de culture, de genre, d'âge ou d'appartenance ethnique sont prévues, envisagez les approches d'entretien moins structurées, car elles sont plus susceptibles de faire ressortir des problèmes que vous ne pouvez pas prévoir à partir des différentes limites.
- o En général, plus l'entretien est structuré, moins il est nécessaire que les personnes qui conduisent l'entretien aient une formation poussée.