



Fiche de travail sur les groupes de discussion

Objectif – Fournir un aperçu général et les meilleures pratiques pour mener des groupes de discussion en vue de collecter des données

L'on tient généralement une session de groupe de discussion pour une discussion approfondie et la collecte de données sur quelques sujets avec un groupe de personnes relativement restreint. En fonction de la culture et des compétences du facilitateur, il est généralement souhaitable de compter 8 à 12 personnes dans un groupe de discussion. En programmant vos groupes de discussion, faites particulièrement attention aux différences entre les différents participants et pensez à créer des groupes homogènes basés sur d'importants attributs démographiques comme le genre, l'âge, le groupe politique ou la religion. Cela permettra à vos participants de se sentir plus à l'aise et cela permettra un partage et une conversation plus ouverts.

Le facilitateur du groupe de discussion joue un rôle véritablement essentiel en veillant à ce que chacun participe, qu'aucun individu ne domine le groupe et que chacun reste bien dans le sujet. Ceci peut être un véritable défi pendant l'heure ou les deux heures que durera la discussion ; il est donc conseillé d'avoir une deuxième personne chargée de prendre des notes, afin que le facilitateur puisse accorder toute son attention au groupe. Si cela est possible et si tous les participants sont d'accord, vous pouvez également enregistrer la discussion – mais sachez que cela pourrait amener certains à être moins ouverts par crainte de représailles par rapport aux déclarations qu'ils pourraient faire. Dans certains pays, les enregistrements soulèvent des problèmes juridiques ; assurez-vous donc de vérifier toute restriction ou condition dans votre site.

Nombre et constitution des groupes	Sujets du protocole	Facilitateur	Collecte des données
<i>Quelles sont les principales distinctions démographiques à prendre en compte ? De combien de groupes individuels aura-t-on besoin en conséquence ?</i>	<i>De quelles questions ou de quels sujets aimeriez-vous que le groupe discute ? Ces sujets seront-ils les mêmes pour tous les groupes ou bien seront-ils différents d'un groupe à un autre ?</i>	<i>Qui facilitera la discussion de chaque groupe ? Ces personnes répondent-elles aux données démographiques de leurs participants ?</i>	<i>Comment comptez-vous recueillir les données de la discussion pour les utiliser dans la réponse aux questions d'enquête ? Sous quel format les données devront-elles être présentées pour les analyses ?</i>
<i>Groupe 1</i>	<i>Sujets du groupe 1</i>	<i>Facilitateur du groupe 1</i>	<i>Preneur de notes du groupe 1</i>
<i>Groupe 2</i>	<i>Sujets du groupe 2</i>	<i>Facilitateur du groupe 2</i>	<i>Preneur de notes du groupe 2</i>

Conseils :

- o L'établissement de « règles de base » dès le début de la discussion est souvent utile pour la création des normes de groupe ; si vous dites dès le début que vous voulez entendre tout le monde, il est plus facile d'interrompre une personne qui domine la conversation en disant que vous voulez vous assurer que le point de vue de chacun est entendu.
- o Si les groupes sortent du sujet d'une façon qui n'apporte aucune information particulière à vos questions d'enquête, continuez à les ramener gentiment au sujet en disant : « Pouvez-vous m'aider à comprendre comment cela a un impact sur (*le sujet*) ? S'ils continuent à s'éloigner du sujet, présumez qu'ils ont épuisé ce sujet et passez au sujet suivant.
- o C'est une bonne idée de créer un protocole général pour le facilitateur, en listant les sujets dont son groupe spécifique de participants est censé discuter. Si une deuxième personne prend des notes, veillez à

lui communiquer le protocole à l'avance, pour faciliter un peu la prise de notes. Dans la plupart des cas, les notes doivent être revues et corrigées avant de les soumettre à l'analyse – assurez-vous que le preneur de notes et le facilitateur sont d'accord que les données recueillies sont une représentation fiable de la session avant de les soumettre.