



Matrice des priorités et outil de suivi des actions

Objectif – Vous aider à vous appuyer sur le [Tableau récapitulatif des besoins](#) en fixant les priorités en tant que groupe et en identifiant ceux qui seront tenus comptables de la prise en compte des besoins.

Facteur essentiel	Besoins identifiés	Interactions au niveau des besoins	Priorité	Responsable de l'action et date d'examen
Attentes	<i>Besoins non couverts en rapport avec la fixation des attentes</i>	<i>Noter si un besoin a un rapport avec les autres besoins dans le tableau – soit direct (ce besoin apparaît ou s'accroît en présence d'un autre besoin) ou indirect (il est absent ou est réduit en présence d'un autre besoin)</i>	<i>Classer par ordre de priorité ces besoins considérés comme étant de grandes priorités</i>	<i>Identifier un responsable du Comité de pilotage pour gérer chaque besoin classé en priorité ainsi qu'une date à laquelle le Comité devra être informé des progrès</i>
Aptitudes	<i>Besoins non couverts en rapport avec les questions d'aptitudes</i>			
Opportunités	<i>Besoins non couverts en rapport avec les questions d'opportunités</i>			
Motivation	<i>Besoins non couverts en rapport avec les questions de motivation</i>			
Autres				
<i>Besoins non découverts qui ne sont pas en rapport avec les questions d'enquête ou qui dépassent le cadre des besoins des ASC, mais ont un impact sur leur travail</i>				