



FICHE DE TRAVAIL N° 7 : OBJECTIFS DE COMPORTEMENT PARTIE 1

Le but : Vous aider à créer des objectifs de comportement pour votre programme (Partie 1) et s'assurer qu'ils soient SMART (Partie 2).

Préparation :

Rassemblez les informations suivantes pour vous aider à remplir cette fiche de travail pour votre programme :

- La **Fiche de travail n° 1** comportant vos données, si vous avez travaillé sur l'**Élément essentiel 1**. Si vous n'avez pas rempli l'**Élément essentiel 1**, assurez-vous que vous avez des données fiables sur votre cible et le problème de SSR que votre programme cible.
- Le ou les profils de cible (**Fiche de travail n° 6**). Nous vous recommandons de compléter l'**Élément essentiel 4** avant de travailler sur cet élément essentiel.

Instructions :

1. Utilisez vos données pour répondre aux questions de cette fiche de travail. Cette fiche de travail se divise en deux parties : Vous devez terminer la première partie avant de travailler sur la Partie 2.
2. Reportez-vous à la **Fiche de travail n° 7 : l'exemple de Zanbe** pour vous aider à remplir cette fiche de travail vierge avec les informations relatives à votre programme.
3. Après avoir rempli cette fiche de travail, vous devez travailler à travers **Fiche de travail n° 8** pour finaliser vos indicateurs de programme.

Objectif du programme : _____

Question	Réponse	
Qui est la cible ?		
Quelle est l'action que l'on veut que la cible entreprenne ?		
Comment cette action contribuera-t-elle à l'objectif du programme ?		
Comment cette action répondra-t-elle aux besoins de la cible ?		
Dans quel délai le changement de comportement se produira-t-il ? (indiquez un début et une date de fin)		
Quelle est l'ampleur du changement qui sera atteint dans ce délai imparti ? (indiquer le niveau actuel et l'objectif recherché)	De	À

Résumé de l'objectif comportemental : _____



FICHE DE TRAVAIL N° 7 : RÉSUMÉ DE L'OBJECTIF COMPORTEMENTAL PARTIE 2

Instructions :

1. Examinez votre objectif comportemental et vérifiez s'il répond aux critères SMART.
2. Pour chaque élément pour lequel le « non » est coché, il faut apporter des modifications.
3. Si le « oui » est coché pour tous les éléments, félicitations ! Juste pour être sûr, demandez aux autres membres de votre équipe d'examiner votre objectif comportemental avec un œil critique, pour voir s'ils peuvent les améliorer et les rendre encore plus SMART.

Objectif comportemental : _____

Est-ce . . . ?	Oui	Non	Amélioration suggérée
Spécifique ?			
Mesurable ?			
Accessible ?			
Relié ?			
Temporal ?			

Objectif comportemental amélioré : _____

UN TEMPS DE RÉFLEXION

Avant de passer à la suite, prenez un moment pour réfléchir à votre expérience avec cette fiche de travail.

Quelles sont les trois principales informations que vous avez apprises en remplissant cette fiche de travail ?

- 1.
- 2.
- 3.